



שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה 7.8.2	פרק ראשי: התקשרות ליישור
מספר טופס 7.8.2	פרק משני: פטור ממכר

החינוך	משרד
תיאום משכורות עובדי הוראה	חברה מעמ"מ
21.10.2018	תאריך

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה 3(29) / 3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"מ מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<p>תיאור מהות ההתקשרות (בקצרה יפירוט התנאים של הטוב/השיירות/העבודה)</p> <p>שירותי סליקה פנסיונים לעובדי הוראה הכוללים טיפול בשגיאות מול קופות הפנסיה, בדיקה ומעקב אחרי תנועות הכספים בין המשרד לקופות ומרכז תפעולי לטיפול בפניות עובדי הוראה.</p>

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא

סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

- טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק	יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
מספר הספק (ה.פ.ח/צ.ע.מ/מספר זמורה)	ח.פ. 511388431
ספק זה הן:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות	13,056,000 ללא מע"מ
תקופת ההתקשרות	31.12.2020 - 1.1.2019

שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה 7.8.2	פרק ראשי: התקשרויות ולכשורות
מספר טופס ט. 7.8.2.1	פרק משני: סטור ממכרז

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שנקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

1. א. הרקע להתקשרות:

מערך הסליקה הפנסיוני, הינו מערך הסולק הפרשות לקופות השונות מתלושי השכר למגוון גופים כמו קרנות פנסיות צוברות, קופות הגמל וקרנות ההשתלמות, הסליקה מתבצעת לכ-130,000 עובדי הוראה קבועים מדי חודש ולכמה אלפי עובדים ארעיים. לכל עובד הוראה יש מספר קופות (לחלקם יש גם ביטוחים) שהוא מפריש אליהם, וההתקשרות הינה מערך סליקה שמנחל את העברת הכספים המופרשים ממשד החינוך לקופות השונות (יצרנים).

ב. ההתקשרות הקיימת עם חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ:

מכרז פומבי – המשד בהתקשרות חוזית עם חברת יוניק במסגרת מכרז לתפעול של מערכת מידע ממוחשבת לשכר עובדי תוראה וחילול שכר עובדי הוראה שמספרו 100/2007 שהתפרסם בתאריך 28.06.2007.

משך ההתקשרות במתכונת הקודמת החל מ- 01.01.2010:

1. החל מ- 01.01.2008 ועד 31.12.2009 התקשרות מול חברת יוניק על בסיס של חפיפה והיערכות לקליטת מערכת השכר ממשד החינוך.

2. החל מ-01.01.2010 חברת יוניק אחראית באופן מלא ובלעדי על חילול השכר.

השירותים הניתנים במסגרת ההתקשרות הקודמת –

עיבוד שכר חודשי, מערכת מקוונת למילוי טופס 101 עבור עובדי הוראה, סימולטור דרגות אופק חדש, המרות כפולות, בניית ממשק נתונים, ועוד.

במסגרת המכרז ניתנת לחשב המשד אופציה לחזמין מהספק שינויים ושיפורים ככל שיידרשו בהתאם לחוקות השכר המשתנות ולהתאמות מתבקשות בשל הסכמי השכר הנחתמים מעת לעת.

לחלן פירוט התשלומים לספק במהלך השנים האחרונות:

שנה	היקף התקשרות
*2009	4,416,837
2010	10,331,400
2011	9,857,020
2012	9,680,497
**2013	13,534,541
2014	13,466,950
2015	13,305,163
2016	13,258,906

* עלות 2009 – בהתאם לסעיף 5.2.1 למכרז בנושא חישוב שכר לעובדי הוראה, התשלום עבור שלב המעבר ושלב ההקמה הינו בסך 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) – שלב זה בהתקשרות כלל היערכות של חברת יוניק ללא ביצוע חישוב שכר, מדובר בתשלום חד פעמי.

**לקראת סוף שנת 2012 הוטלה על חשבות משרד החינוך משימה של קביעת המרות שכר לרפורמת אופק חדש לכ- 5,000 עובדי הוראה המועסקים בבעלויות (רשתות חינוך ועיריות). משרד החינוך כרגולטור היח הגוף המוסמך היחיד לקביעת דרגות אלו.

היות והיה מדובר בעובדים שאינם עובדי משרד החינוך, והיות ודרגות שכר נקבעות על סמך נתוני שכר ונתונים אישיים, היה צורך להקים מערך של איסוף וטיוב נתונים על אוכלוסייה זו, להיות בקשר עם המעסיקים ועם המורים ולקבוע להם דרגות שכר.

לשם פעולה מורחבת ומורכבת זו, הוקם בהנחיית מנכ"לית משרד החינוך "מוקד קביעת דרגות אופק לעובדי הבעלויות" בחברת יוניק שהתמחתה בביצוע המרות שכר (קביעת דרגות אופק).

פעילות המוקד, שהסתכמה בכ- 2,700,000 ₪ לשנה בנוסף לעליה בשיעור המועסקים במשרד החינוך וכל הנגזרות ממספר המועסקים, הם ההסבר שלנו לקפיצה.

עד לינואר 2016 נדרשנו רק לסליקה ללא טיפול בהיזון החוזר מהיצרנים (כ-110 קופות שונות).

ג. מהות הבקשה להתקשרות בפטור:

באוגוסט 2014 פורסמו בקובץ התקנות תקנות פיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופות גמל). בתיקון לתקנות נקבע שכל הוראותיהן ייכנסו לתוקף ב-1 לינואר 2016.

התקנות באות להבטיח שכספי הגמל של העובד יגיעו ליעדם, והאחריות לכך מוטלת על המעסיק. הרגולטור, אגף שוק ההון, שפעל באינטנסיביות מול הספקים בשוק הפיננסי, הרחיב בתקנות אלה את פעולתו גם על המעסיקים.

כאמור, החל מינואר 2016, תקנות שוק ההון מחייבות את המעסיקים לטפל בהיזון החוזר מהקופות. כלומר, כל קופה מחויבת לשלוח משוב דיגיטלי למעסיק על קליטות תקינות ועל שגויים של כל עובדי ההוראה המבוטחים / חוסכים בה.

על המעסיק לבדוק את המשובים הדיגיטליים ולטפל בשגויים עד לסגירת הטיפול בנושא.

להלן מספר דוגמאות של שגיאות במשוב הדיגיטלי:

- א. ממשק לא תקין.
- ב. תעודת זהות לא קיימת.
- ג. לא קיים חשבון לעמית בקופת.

ד. חשבון העמית נסגר.

ה. סכומי ההפרשה לא תואמים לשכר המשולם... ועוד ועוד (קיימים כ-30 סוגי שגיאות)

כפי שכתבתי לעיל, משרד החינוך משלם שכר לכ- 130,000 עובדי הוראה מדי חודש, לכן ברמת הטיפול הפרטני במשוב השגויים נדרש טיפול פרטני באלפי רשומות מדי חודש. בהתקשרות המבוקשת הספק אמור להערך לטיפול בממשק האחד מהמעסיק לקופות ובהיזון החוזר. היערכות זו כוללת באופן כללי בניית ממשקים חדשים והיערכות אפליקטיבית לקליטת ממשקי ההיזון החוזר ומערך הטיפול מול היצרנים ומול עובדי ההוראה שנמצאו כשגויים.

תפעול שוטף:

- יצירת ממשק אחיד בהתאם למבנה שפורסם ע"י הממונה על שוק ההון.
- הפצת הממשקים באמצעות כספות היצרן /FTP/ בהתאם לדרישות היצרן בכפוף לרגולציה.
- יצירת ממשק מס"ב ספקי גמל לצורך ביצוע התשלומים.
- קבלת היזונים חוזרים בממשק אחיד בהתאם למבנה שפורסם ע"י הממונה על שוק ההון באמצעות כספות היצרן /FTP/ בהתאם לדרישות היצרן בכפוף לרגולציה למערכת התפעולית.

פעילות המסלקה ברמת הפעילות מול היצרן:

- תפעול שוטף של הנתונים הפנסיונים.
- קשר מול היצרנים.
- בקרה על ביצוע הפקדות מלאות לחשבון העובד בהתאם לחישוב השכר.
- טיפול בתקון ממשקים כתוצאה מהיזון חוזר.
- טיפול בגביית יתר.
- הפקת סט דוחות חודשיים למשרד.
- הפקת דוחות מזדמנים לפי דרישה.
- מעקב אחר תנועות בסטטוס טיפול אצל היצרנים.
- ברורים כספיים על כספים שמתקבלים מהיצרנים ישירות לחשבון המשרד ושיוך הכסף בהתאם.
- טיפול שוטף בנתוני העבר(לפני 1/2016) כולל תיקוני רטרן.

פעילות המסלקה ברמת הטיפול במורה הבודד:

- טיפול שוטף במכתבי פיגורים המגיעים מידי חודש למשרד.
- טיפול שוטף בהפקדות תקינות.
- מעבר בין קופות.
- טיפול בממלאי מקום, ללא הפרשות רציפות.
- השלמת פרטים חסרים לעובד ע"י פנייה לטלר לביצוע.
- בדיקת ת"ז.
- טיפול בשגיאות ברכיבי הגמל השונים.
- קבלת בעלות של ביטוחי מנהלים.

2. פרטים על ההתקשרות המקורית:

בפורמט המטפל הרגולציה של אגף שוק ההון מדובר בהתקשרות שנייה היות ותחולת הרגולציה הינה מינואר 2016.

3. התייחסות לצורך של המשרד בספק מסוים:

אנו סבורים כי חברת יוניק הינה ספק יחיד לאור העובדות הבאות:

1. החברה מחוללת את חישוב השכר ומשכך כבר קיימים אצלה כל חנתונים המזהים על כלל האוכלוסייה
 2. במסגרת חילול השכר מחושבות ההפקדות למוטבים השונים בין היתר הגופים הפנסיונים
 3. לחברה כבר קיימים תווי תקינה בהתאם לדרישות המשרד והיא עומדת בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
 4. בשלב זה המשרד לא ערוך לתפודת חילול השכר ממערך הסליקה (הערכות בירוקרטית, אבטחת מידע, איפיון מערכות, הכשרת הון אנושי וכד') , הפרדה זו נבחנת בימים אלו מול יועץ המתמחה במכרזי שכר וסליקה ואנו ממתנינים לחוות דעתו, ייתכן וההמלצות יתמכו בקשירה של חילול השכר ומערך הסליקה, ככל שהחמלצה תהיה כזו אנו נקשור את ביצוע הסליקה למכרז השכר.
 5. צנעת פרט, מדובר בנתונים חסויים שהמשרד מעדיף שלא לפזר אותם לספקים שונים ובכך ליצר נקודות רכות לפריצה
 6. אחריות מקצה לקצה
- לא נקטנו באמצעים לאיתור ספקים פוטנציאליים וזאת לאחר דיונים בתוך מטה החשבות, ועם מטה החשב הכללי באוצר בהם הגענו לתובנה שמדובר כאן בספק יחיד ולאור קוצר הזמן שבו נדרשנו לפעול בהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון וחביטוח.
- במהלך שנת 2016 למרות שבסיכום ישיבת ועדת פטור ממכרז מיום 24.05.2016 התחייב חשב המשרד לנצל שנה זו להתחיל מו"מ עם ספקים פוטנציאליים אחרים, אולם במהלך השנה נדרשו טיובים בתהליכי העבודה באופן שהמערכת לא הייתה בשלה למו"מ מול ספקים אחרים טרם ייצובה. התקשרות הממשק תיכלל כמכרז השכר הכולל.

4. בקרת:

הבקרה על שירותי הסליקה הפנסיוניים ופעילות המרכז התפעולי מתבצעת בכמה אופנים: אחת לשבועיים מתקיימות פגישות סטטוס שוטף בהן נדרש מנהל המרכז התפעולי להציג למשרד את הפעילות השוטפת. בפגישות אלו מוצפות בעיות, ניתנים פתרונות ומנהל המרכז התפעולי מציג תפוקות אל מול תשומות ואל מול כמויות השגויים.

בנוסף, בראשון לכל חודש מנהל המרכז התפעולי שולח את המערך הבא של הדוחות לתחום תאום השכר.

א. דו"ח שגויים – לפי הפירוט הבא:

חודש, תברה מנהלת, סה"כ עובדים, מסי עובדים שלא שויך להם הכסף.

ב. דו"ח סוגי שגויים – שמציג את התפלגות 10 השגויים השכיחים ביותר, לפי הפירוט הבא:

חודש, חברה מנהלת, סוג השגיאה, מסי העובדים השייכים לכל סוג שגיאה.

ג. דו"ח עיבוד שכר מול סליקה – ברמת חברת מנהלת, דו"ח זה מציג את מספר עובדי החוראה להם חישובו שכר, כמה כסף חיינו צריכים לסלוק, וכמה כסף נסלק בפועל.

ד. דו"ח שגויים דטרו – דו"ח שיציג את השגויים שהטיפול בהם לא הסתיים מיום יצירת השגיאה. לפי הפיאוט הבא: שם העובד, תעודת זהות, מחוז, טלר שכר, שם מוקדן מטפל

(במרכז התפעול), תיאור השגיאה, חודש השגיאה, מהות השגיאה, הסבר לעיכוב בטיפול, סטאטוס.

דרך בקרה נוספת, היא באמצעות החשבונאי הראשי של המשרד אשר מפקח ועוקב באמצעות דיווחים כספיים אודות פעילות המוקד בכל הנוגע לקבלת כספים מהגופים הפנסיוניים. בנוסף, מתבצעת בימים אלו בקרה על פעילות כל אחד מעובדי המוקד, הבקרה מתמקדת בעיקר ביעילות התשומות על מנת לוודא שהטיפול בשגויים התבצע כראוי. חלק מהבקרה מתבצעת על ידי יחידת הבקרה במשרד וחלק על ידי משרד רואי חשבון פאחן קנה.

בחודשים האחרונים המשרד מעסיק יועץ שמתמחה במכרז מערכות שכר על מנת שילמד את התהליכים במשרד ויטמיע אותם במכרז. אחת המשימות הראשונות שניתנו לו הם בחינת המסלוקה ביוניק ובחינת מסלוקות אחרות על מנת לבחון אפשרות לצאת למכרז במידה וקיימת יכולת במסלוקות אחרות לבצע את הסליקה בשכרם של עובדי הוראה. כאמור הליך זה נמצא בבחינה והצפי לסיומו הוא כחצי שנה.

5. הליך התקשרות עתידי – המשרד שכר יועץ המתמחה במכרזי שכר על מנת שימליץ לו על אחת האופציות הבאות:

1. יציאה למכרז בטווח של שנה – שנתיים
2. סיום התקופה האופצינאלית כפי שהוגדרה במכרז (עוד 4 שנים) תוך שיפור החוזה עם חברת יוניק
3. קשירה/אי קשירה בין שרותי חילול השכר לשרותי הסליקה תוך בחינת מספר היבטים (כדאיות כלכלית, מקצועית, בירוקרטית, היתכנות טכנית וכד')

תקופת ההתקשרות עם "יוניק תעשיות תוכנה בע"מ" במסגרת מכרז 100/2007 הסתיימה ביום 31.12.2016. (השלב השלישי במכרז).

במסגרת מימוש זכויות הברירה כפי שנקבעו במכרז ובחוזה, אישרה ועדת עני"א במשרדנו את הארכת ההתקשרות עם חברת יוניק לשנתיים נוספות מתוך שש, לתקופה שמינואר 2017 ועד דצמבר 2018 כולל.

בימים אלו פונה היחידה לוועדת עני"א בבקשה לאשר את ההתקשרות לשנה נוספת במסגרת מימוש זכויות הברירה כפי שנקבעו במכרז ובחוזה.

בחודשים האחרונים המשרד מעסיק יועץ שמתמחה במכרז מערכות שכר על מנת שילמד את התהליכים במשרד ויטמיע אותם במכרז.

אחת המשימות הראשונות שניתנו לו הם בחינת המסלוקה ביוניק ובחינת מסלוקות אחרות על מנת לבחון אפשרות לצאת למכרז במידה וקיימת יכולת במסלוקות אחרות לבצע את הסליקה בשכרם של עובדי הוראה.

הליך סיום הבחינה והגשת ההמלצות צפוי להסתיים תוך שלושה חודשים.



שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה 7.8.2	פרק ראשי: התקשרות ליישור
מספר טופס 7.8.2	פרק משני: פטור ממכרז

החינוך	משרד
תיאום משכורות עובדי הוראה	חברה מעמ"מ
21.10.2018	תאריך

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה 3(29) / 3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"מ מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<p>תיאור מהות ההתקשרות (בקצרה יפירוט המידות של הטוב/השיירות/העבודה)</p> <p>שירותי סליקה פנסיונים לעובדי הוראה הכוללים טיפול בשגיאות מול קופות הפנסיה, בדיקה ומעקב אחרי תנועות הכספים בין המשרד לקופות ומרכז תפעולי לטיפול בפניות עובדי הוראה.</p>

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא

סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק	יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
מספר הספק (ה.פ.ח/צ.ע.מ/מספר זמורה)	ח.פ. 511388431
ספק זה בן:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות	13,056,000 ללא מע"מ
תקופת ההתקשרות	31.12.2020 - 1.1.2019

שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה 7.8.2	פרק ראשי: התקשרויות ולכשורות
מספר טופס ט. 7.8.2.1	פרק משני: סטור ממכרז

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שנקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

1. א. הרקע להתקשרות:

מערך הסליקה הפנסיוני, הינו מערך הסולק הפרשות לקופות השונות מתלושי השכר למגוון גופים כמו קרנות פנסיות צוברות, קופות הגמל וקרנות ההשתלמות, הסליקה מתבצעת לכ-130,000 עובדי הוראה קבועים מדי חודש ולכמה אלפי עובדים ארעיים. לכל עובד הוראה יש מספר קופות (לחלקם יש גם ביטוחים) שהוא מפריש אליהם, וההתקשרות הינה מערך סליקה שמנחל את העברת הכספים המופרשים ממשד החינוך לקופות השונות (יצרנים).

ב. ההתקשרות הקיימת עם חברת יוניק תעשיות תוכנה בע"מ:

מכרז פומבי – המשד בהתקשרות חוזית עם חברת יוניק במסגרת מכרז לתפעול של מערכת מידע ממוחשבת לשכר עובדי תוראה וחילול שכר עובדי הוראה שמספרו 100/2007 שהתפרסם בתאריך 28.06.2007.

משך ההתקשרות במתכונת הקודמת החל מ- 01.01.2010:

1. החל מ- 01.01.2008 ועד 31.12.2009 התקשרות מול חברת יוניק על בסיס של חפיפה והיערכות לקליטת מערכת השכר ממשד החינוך.

2. החל מ-01.01.2010 חברת יוניק אחראית באופן מלא ובלעדי על חילול השכר.

השירותים הניתנים במסגרת ההתקשרות הקודמת –

עיבוד שכר חודשי, מערכת מקוונת למילוי טופס 101 עבור עובדי הוראה, סימולטור דרגות אופק חדש, המרות כפולות, בניית ממשק נתונים, ועוד.

במסגרת המכרז ניתנת לחשב המשד אופציה לחזמין מהספק שינויים ושיפורים ככל שיידרשו בהתאם לחוקות השכר המשתנות ולהתאמות מתבקשות בשל הסכמי השכר הנחתמים מעת לעת.

לחלן פירוט התשלומים לספק במהלך השנים האחרונות:

שנה	היקף התקשרות
*2009	4,416,837
2010	10,331,400
2011	9,857,020
2012	9,680,497
**2013	13,534,541
2014	13,466,950
2015	13,305,163
2016	13,258,906

* עלות 2009 – בהתאם לסעיף 5.2.1 למכרז בנושא חישוב שכר לעובדי הוראה, התשלום עבור שלב המעבר ושלב ההקמה הינו בסך 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) – שלב זה בהתקשרות כלל היערכות של חברת יוניק ללא ביצוע חישוב שכר, מדובר בתשלום חד פעמי.

**לקראת סוף שנת 2012 הוטלה על חשבות משרד החינוך משימה של קביעת המרות שכר לרפורמת אופק חדש לכ- 5,000 עובדי הוראה המועסקים בבעלויות (רשתות חינוך ועיריות). משרד החינוך כרגולטור היח הגוף המוסמך היחיד לקביעת דרגות אלו.

היות והיה מדובר בעובדים שאינם עובדי משרד החינוך, והיות ודרגות שכר נקבעות על סמך נתוני שכר ונתונים אישיים, היה צורך להקים מערך של איסוף וטיוב נתונים על אוכלוסייה זו, להיות בקשר עם המעסיקים ועם המורים ולקבוע להם דרגות שכר.

לשם פעולה מורחבת ומורכבת זו, הוקם בהנחיית מנכ"לית משרד החינוך "מוקד קביעת דרגות אופק לעובדי הבעלויות" בחברת יוניק שהתמחתה בביצוע המרות שכר (קביעת דרגות אופק).

פעילות המוקד, שהסתכמה בכ- 2,700,000 ₪ לשנה בנוסף לעליה בשיעור המועסקים במשרד החינוך וכל הנגזרות ממספר המועסקים, הם ההסבר שלנו לקפיצה.

עד לינואר 2016 נדרשנו רק לסליקה ללא טיפול בהיזון החוזר מהיצרנים (כ-110 קופות שונות).

ג. מהות הבקשה להתקשרות בפטור:

באוגוסט 2014 פורסמו בקובץ התקנות תקנות פיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופות גמל). בתיקון לתקנות נקבע שכל הוראותיהן ייכנסו לתוקף ב-1 לינואר 2016.

התקנות באות להבטיח שכספי הגמל של העובד יגיעו ליעדם, והאחריות לכך מוטלת על המעסיק. הרגולטור, אגף שוק ההון, שפעל באינטנסיביות מול הספקים בשוק הפיננסי, הרחיב בתקנות אלה את פעולתו גם על המעסיקים.

כאמור, החל מינואר 2016, תקנות שוק ההון מחייבות את המעסיקים לטפל בהיזון החוזר מהקופות. כלומר, כל קופה מחויבת לשלוח משוב דיגיטלי למעסיק על קליטות תקינות ועל שגויים של כל עובדי ההוראה המבוטחים / חוסכים בה.

על המעסיק לבדוק את המשובים הדיגיטליים ולטפל בשגויים עד לסגירת הטיפול בנושא.

להלן מספר דוגמאות של שגיאות במשוב הדיגיטלי:

- א. ממשק לא תקין.
- ב. תעודת זהות לא קיימת.
- ג. לא קיים חשבון לעמית בקופת.

ד. חשבון העמית נסגר.

ה. סכומי ההפרשה לא תואמים לשכר המשולם... ועוד ועוד (קיימים כ-30 סוגי שגיאות)

כפי שכתבתי לעיל, משרד החינוך משלם שכר לכ- 130,000 עובדי הוראה מדי חודש, לכן ברמת הטיפול הפרטני במשוב השגויים נדרש טיפול פרטני באלפי רשומות מדי חודש. בהתקשרות המבוקשת הספק אמור להערך לטיפול בממשק האחיד מהמעסיק לקופות ובהיזון החוזר. היערכות זו כוללת באופן כללי בניית ממשקים חדשים והיערכות אפליקטיבית לקליטת ממשקי ההיזון החוזר ומערך הטיפול מול היצרנים ומול עובדי ההוראה שנמצאו כשגויים.

תפעול שוטף:

- יצירת ממשק אחיד בהתאם למבנה שפורסם ע"י הממונה על שוק ההון.
- הפצת הממשקים באמצעות כספות היצרן /FTP/ בהתאם לדרישות היצרן בכפוף לרגולציה.
- יצירת ממשק מס"ב ספקי גמל לצורך ביצוע התשלומים.
- קבלת היזונים חוזרים בממשק אחיד בהתאם למבנה שפורסם ע"י הממונה על שוק ההון באמצעות כספות היצרן /FTP/ בהתאם לדרישות היצרן בכפוף לרגולציה למערכת התפעולית.

פעילות המסלקה ברמת הפעילות מול היצרן:

- תפעול שוטף של הנתונים הפנסיוניים.
- קשר מול היצרנים.
- בקרה על ביצוע הפקדות מלאות לחשבון העובד בהתאם לחישוב השכר.
- טיפול בתקון ממשקים כתוצאה מהיזון חוזר.
- טיפול בגביית יתר.
- הפקת סט דוחות חודשיים למשרד.
- הפקת דוחות מזדמנים לפי דרישה.
- מעקב אחר תנועות בסטטוס טיפול אצל היצרנים.
- ברורים כספיים על כספים שמתקבלים מהיצרנים ישירות לחשבון המשרד ושיוך הכסף בהתאם.
- טיפול שוטף בנתוני העבר(לפני 1/2016) כולל תיקוני רטרן.

פעילות המסלקה ברמת הטיפול במורה הבודד:

- טיפול שוטף במכתבי פיגורים המגיעים מידי חודש למשרד.
- טיפול שוטף בהפקדות תקינות.
- מעבר בין קופות.
- טיפול בממלאי מקום, ללא הפרשות רציפות.
- השלמת פרטים חסרים לעובד ע"י פנייה לטלר לביצוע.
- בדיקת ת"ז.
- טיפול בשגיאות ברכיבי הגמל השונים.
- קבלת בעלות של ביטוחי מנהלים.

2. פרטים על ההתקשרות המקורית:

בפורמט המטפל הרגולציה של אגף שוק ההון מדובר בהתקשרות שנייה היות ותחולת הרגולציה הינה מינואר 2016.

3. התייחסות לצורך של המשרד בספק מסוים:

אנו סבורים כי חברת יוניק הינה ספק יחיד לאור העובדות הבאות:

1. החברה מחוללת את חישוב השכר ומשכך כבר קיימים אצלה כל חנתונים המזהים על כלל האוכלוסייה
 2. במסגרת חילול השכר מחושבות ההפקדות למוטבים השונים בין היתר הגופים הפנסיונים
 3. לחברה כבר קיימים תווי תקינה בהתאם לדרישות המשרד והיא עומדת בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
 4. בשלב זה המשרד לא ערוך לתפודת חילול השכר ממערך הסליקה (הערכות בירוקרטית, אבטחת מידע, איפיון מערכות, הכשרת הון אנושי וכד') , הפרדה זו נבחנת בימים אלו מול יועץ המתמחה במכרזי שכר וסליקה ואנו ממתנינים לחוות דעתו, ייתכן וההמלצות יתמכו בקשירה של חילול השכר ומערך הסליקה, ככל שהחמלצה תהיה כזו אנו נקשור את ביצוע הסליקה למכרז השכר.
 5. צנעת פרט, מדובר בנתונים חסויים שהמשרד מעדיף שלא לפזר אותם לספקים שונים ובכך ליצר נקודות רכות לפריצה
 6. אחריות מקצה לקצה
- לא נקטנו באמצעים לאיתור ספקים פוטנציאליים וזאת לאחר דיונים בתוך מטה החשבות, ועם מטה החשב הכללי באוצר בהם הגענו לתובנה שמדובר כאן בספק יחיד ולאור קוצר הזמן שבו נדרשנו לפעול בהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון וחביטוח.
- במהלך שנת 2016 למרות שבסיכום ישיבת ועדת פטור ממכרז מיום 24.05.2016 התחייב חשב המשרד לנצל שנה זו להתחיל מו"מ עם ספקים פוטנציאליים אחרים, אולם במהלך השנה נדרשו טיובים בתהליכי העבודה באופן שהמערכת לא הייתה בשלה למו"מ מול ספקים אחרים טרם ייצובה. התקשרות הממשק תיכלל כמכרז השכר הכולל.

4. בקרת:

הבקרה על שירותי הסליקה הפנסיוניים ופעילות המרכז התפעולי מתבצעת בכמה אופנים: אחת לשבועיים מתקיימות פגישות סטטוס שוטף בהן נדרש מנהל המרכז התפעולי להציג למשרד את הפעילות השוטפת. בפגישות אלו מוצפות בעיות, ניתנים פתרונות ומנהל המרכז התפעולי מציג תפוקות אל מול תשומות ואל מול כמויות השגויים.

בנוסף, בראשון לכל חודש מנהל המרכז התפעולי שולח את המערך הבא של הדוחות לתחום תאום השכר.

א. דו"ח שגויים – לפי הפירוט הבא:

חודש, תברה מנהלת, סה"כ עובדים, מסי עובדים שלא שויך להם הכסף.

ב. דו"ח סוגי שגויים – שמציג את התפלגות 10 השגויים השכיחים ביותר, לפי הפירוט הבא:

חודש, חברה מנהלת, סוג השגיאה, מסי העובדים השייכים לכל סוג שגיאה.

ג. דו"ח עיבוד שכר מול סליקה – ברמת חברת מנהלת, דו"ח זה מציג את מספר עובדי החוראה להם חישובו שכר, כמה כסף חיינו צריכים לסלוק, וכמה כסף נסלק בפועל.

ד. דו"ח שגויים דטרו – דו"ח שיציג את השגויים שהטיפול בהם לא הסתיים מיום יצירת השגיאה. לפי הפירוט הבא: שם העובד, תעודת זהות, מחוז, טלר שכר, שם מוקדן מטפל

(במרכז התפעול), תיאור השגיאה, חודש השגיאה, מהות השגיאה, הסבר לעיכוב בטיפול, סטאטוס.

דרך בקרה נוספת, היא באמצעות החשבונאי הראשי של המשרד אשר מפקח ועוקב באמצעות דיווחים כספיים אודות פעילות המוקד בכל הנוגע לקבלת כספים מהגופים הפנסיוניים. בנוסף, מתבצעת בימים אלו בקרה על פעילות כל אחד מעובדי המוקד, הבקרה מתמקדת בעיקר ביעילות התשומות על מנת לוודא שהטיפול בשגויים התבצע כראוי. חלק מהבקרה מתבצעת על ידי יחידת הבקרה במשרד וחלק על ידי משרד רואי חשבון פאחן קנה.

בחודשים האחרונים המשרד מעסיק יועץ שמתמחה במכרזו מערכות שכר על מנת שילמד את התהליכים במשרד ויטמיע אותם במכרז. אחת המשימות הראשונות שניתנו לו הם בחינת המסלוקה ביוניק ובחינת מסלוקות אחרות על מנת לבחון אפשרות לצאת למכרז במידה וקיימת יכולת במסלוקות אחרות לבצע את הסליקה בשכרם של עובדי הוראה. כאמור הליך זה נמצא בבחינה והצפי לסיומו הוא כחצי שנה.

5. הליך התקשרות עתידי – המשרד שכר יועץ המתמחה במכרזי שכר על מנת שימליץ לו על אחת האופציות הבאות:

1. יציאה למכרז בטווח של שנה – שנתיים
2. סיום התקופה האופצינאלית כפי שהוגדרה במכרז (עוד 4 שנים) תוך שיפור החוזה עם חברת יוניק
3. קשירה/אי קשירה בין שרותי חילול השכר לשרותי הסליקה תוך בחינת מספר היבטים (כדאיות כלכלית, מקצועית, בירוקרטית, היתכנות טכנית וכד')

תקופת ההתקשרות עם "יוניק תעשיות תוכנה בע"מ" במסגרת מכרז 100/2007 הסתיימה ביום 31.12.2016. (השלב השלישי במכרז).

במסגרת מימוש זכויות הברירה כפי שנקבעו במכרז ובחוזה, אישרה ועדת עני"א במשרדנו את הארכת ההתקשרות עם חברת יוניק לשנתיים נוספות מתוך שש, לתקופה שמינואר 2017 ועד דצמבר 2018 כולל.

בימים אלו פונה היחידה לוועדת עני"א בבקשה לאשר את ההתקשרות לשנה נוספת במסגרת מימוש זכויות הברירה כפי שנקבעו במכרז ובחוזה.

בחודשים האחרונים המשרד מעסיק יועץ שמתמחה במכרזו מערכות שכר על מנת שילמד את התהליכים במשרד ויטמיע אותם במכרז.

אחת המשימות הראשונות שניתנו לו הם בחינת המסלוקה ביוניק ובחינת מסלוקות אחרות על מנת לבחון אפשרות לצאת למכרז במידה וקיימת יכולת במסלוקות אחרות לבצע את הסליקה בשכרם של עובדי הוראה.

הליך סיום הבחינה והגשת ההמלצות צפוי להסתיים תוך שלושה חודשים.

